

## راهنمای کلی سامانه جهت کارشناسان

## شناسنامه سند

نام سند	راهنمای کلی سامانه صدور پروانه ها برای کارشناسان
نگارش	۰/۲
تاریخ صدور	۱۳۹۶/۹/۵
نام فایل	Help.v.0.2
شرح سند	در این سند راهنمای کلی سامانه برای کارشناسان با ذکر جزئیات بیان شده است
نویسنده / مترجم	سمیرا قدرت نما

## تاریخچه بازنگری

نویسنده / ویراستار	تاریخ	شرح تغییرات	نسخه	نام فایل
سمیرا قدرت نما	۱۳۹۶/۹/۴	تهیه فایل اولیه	۰.۱	Help.v.0.1
سمیرا قدرت نما	۱۳۹۶/۹/۵	تکمیل ویرایش اولیه	۰.۲	Help.v.0.2

# فهرست

.....	مقدمه	.....	۴
.....	درخواست های مرتبط با موافقت اصولی	.....	۶
.....	درخواست های مرتبط با بهره برداری	.....	۷
.....	کارتابل ها	.....	۸
.....	کارتابل ارجاعی به من	.....	۹
.....	اقدام و کارشناسی	.....	۱۱
.....	تب خلاصه	.....	۱۲
.....	تب یادداشت ها	.....	۱۵
.....	تاریخچه مکاتبات	.....	۱۶
.....	اقدام و کارشناسی	.....	۱۷
.....	تنظیمات دانشگاه	.....	۲۰
.....	۱. تنظیمات دانشگاه	.....	۲۱
.....	۲. تنظیمات شبکه	.....	۲۲
.....	تنظیمات کمیسیون	.....	۲۴
.....	۱. جلسات کمیسیون	.....	۲۴
.....	ثبت جلسات کمیسیون	.....	۲۵
.....	جست و جوی جلسات کمیسیون	.....	۲۵
.....	مشاهده و تغییرات جلسات کمیسیون	.....	۲۵
.....	۲. اعضای کمیسیون	.....	۲۸
.....	۳. تقویم کمیسیون	.....	۲۸

## مقدمه

به طور کلی درخواست هایی که در سامانه صدور پروانه ها قابل پیگیری و اجرا می باشد، شامل دو دسته کلی می باشد:

- درخواست های نیازمند موافقت اصولی / نامه موافقت
- درخواست های نیازمند پروانه بهره برداری

متقاضی برای ثبت درخواست می تواند از قسمت منوی سمت راست و انتخاب ثبت درخواست جدید اقدام کند.



در صفحه مشاهده شده اطلاعات کلی به صورت زیر دسته بندی شده است.

**1** اطلاعات حساب کاربری

**2** در انتخاب درخواست ثبت، ارسال و ارسال نامه، دریافت نامه، ثبت پیگیری در قسمت خود می توانید بر روی دکمه "پیگیری درخواست ها" کلیک کنید. در صورت امکان به ثبت درخواست جدید بر روی دکمه "درخواست جدید" کلیک کنید.

**3** درخواست های در انتظار اقدام شما ۳

**4** بررسی خود به سطح بندی تجهیزات می باشد

**5** پیگیری درخواست ها

**6** درخواست های مرحله موافقت اصولی

ثبت موافقت اصولی های صادر شده قبل از استقرار سامانه	درخواست موافقت اصولی
درخواست تغییر نام موافقت اصولی	درخواست موافقت ارزیابی (بخش تجهیزات/تلفات)
درخواست تجدید موافقت اصولی	درخواست ابطال موافقت اصولی

درخواست های مرحله بهره برداری

تجدید پروانه های بهره برداری و مسئول فنی	درخواست بهره برداری
درخواست بهره برداری بخش جدید (تعمیرات/بخش / راه اندازی تجهیزات)	درخواست تغییر نوبت کاری موسسه / درخواست تغییر مسئول فنی
درخواست تغییر نام موسسه	درخواست تغییر موسس
درخواست تغییر آدرس	درخواست تعیلی موافقت/ ابطال پروانه موسسه
درخواست تغییر نوبت کاری مسئول فنی	درخواست طرح ثبت در پروانه
	درخواست پروانه امتحانی

**اطلاعات شخصی:** نام و نام خانوادگی، حسن قاضی زاده، شماره همراه: ۰۹۱۶۱۸۹۶۶۴۴، کد ملی: ۰۰۶۶۶۹۱۳۰۸، پست الکترونیکی: mgh@hanneghad.com

**تکریم اطلاعات شخصی:** اطلاعات شخصی، تعریف شده، مدارک، دوره های آموزشی، پروژه ها و مجوزها

**موسسات شما**

**دائمه مستندات:** فرمت نمود نامه تعیینه قانونی، نحوه نامه معرفی موسس (امداد فرم نامه ای)

**شماره ۱:** در این قسمت اطلاعات کاربری متقاضی شامل اطلاعات شخصی، موسسات فرد و مستندات قابل مشاهده هست. در قسمت اطلاعات شخصی با کلیک بر روی **اطلاعات شخص، تحصیلات، مدارک، دوره های آموزشی و پروانه ها و مجوزها** تمامی اطلاعات فوق به تفکیک قابل مشاهده و ویرایش می باشد.

در قسمت اطلاعات موسسه، لیست موسسات متقاضی قابل نمایش بوده و با کلیک بر روی آن محتوی آن نمایش داده می شود که در صورت نیاز به اعمال تغییرات باید با کارشناسان دانشگاه مورد نظر هماهنگی های لازم را انجام داد. این اطلاعات شامل مشخصات کلی موسسه، پروانه ها، پرسنل، مدارک، بخش های موجود، مسئولین فنی، آدرس، تجهیزات، موسسین، موافقت اصولی، مجوز کار با اشعه و همچنین گالری تصاویر موسسه می باشد که با کلیک بر روی هر یک از موارد فوق اطلاعات مربوط به آن نمایش داده خواهد شد.

#### مشاهده مشخصات موسسه توان بخش ۱


**شماره ۲:** در این قسمت توضیحات کلی جهت راهنمایی نوشته شده است.

**شماره ۳:** در این قسمت تعداد درخواست هایی که منتظر اقدام متقاضی است قابل مشاهده است.

**شماره ۴:** در این قسمت اطلاعات مربوط به سطح بندی موسسات و تجهیزات قابل نمایش است.

**شماره ۵:** در قسمت پیگیری درخواست ها، لیست درخواست های مورد نظر قابل مشاهده است، در صورتی که درخواست در دست متقاضی باشد در ستون آخر گزینه اقدام/اصلاح به رنگ زرشکی موجود و فعال می باشد که با کلیک بر روی آن به درخواست مورد نظر هدایت می شوید و در غیر این صورت غیر فعال خواهد بود.

#### فرآیندهای درخواستی

ردیف	نوع درخواست	توضیحات	تاریخ ارسال	وضعیت جاری	ایمیل ها و پیامک ها	اقدام/اصلاح
۱	موافقت اصولی تفویض شده (از مسیر شبکه)	موسسه فیزیوتراپی کوجر	۱۳۹۴-۱۱-۱۷	بررسی کارشناس شبکه	نمایش (۲)	اقدام/اصلاح
۲	موافقت اصولی تفویض شده (بخون شبکه)	آزمایشگاه تشخیص پزشکی سینا	۱۳۹۵-۲-۴	بررسی کارشناس دانشگاه	نمایش (۶)	اقدام/اصلاح
۳	تغییر آدرس	بیمارستان (۱۰۰ تا ۱۰۰ تخت) توان بخش	۱۳۹۵-۷-۸	بررسی اولیه ریس اداره - دانشگاه	نمایش (۳)	اقدام/اصلاح
۴	موافقت اصولی تفویض نشده	بیمارستان (۱۰۰ تا ۱۰۰ تخت) حمید رضایی راد	۱۳۹۵-۸-۲۹	بررسی منجر اداره جهت ارسال به وزارت	نمایش (۲)	اقدام/اصلاح
۵	تغییر نوبت کاری مسئول فنی	بیمارستان (۱۰۰ تا ۱۰۰ تخت) توان بخش ۱	۱۳۹۵-۱۰-۲۵	بررسی اولیه ریس اداره - دانشگاه	نمایش (۳)	اقدام/اصلاح
۶	موافقت اصولی تفویض نشده	بیمارستان (بالای ۱۰۰ تخت) حمید رضایی راد	۱۳۹۵-۱۰-۲۶	بررسی معاون دانشگاه	نمایش (۲)	اقدام/اصلاح
۷	موافقت افزایش بخش/تجهیزات/تخت تفویض نشده	بیمارستان (۱۰۰ تا ۱۰۰ تخت) حمید رضایی راد	۱۳۹۵-۱۱-۱۰	بررسی رئیس اداره (دانشگاه)	نمایش (۲)	اقدام/اصلاح

و همچنین تاریخچه مکاتبات مربوط به هر درخواست و به طور کلی اطلاعات این درخواست قابل نمایش است که با کلیک بر روی **نمایش ( و به همراه تعداد آن ها )** نمایش داده شده است.

ردیف	عنوان	پیام	تاریخ ایجاد	خواننده
۱	اصلاح درخواست	جناب آقای/سرکار خانم حمید رضایی راد درخواست شم...	۱۳۹۵-۴-۱۹	<input checked="" type="checkbox"/>
۲	اصلاح درخواست	جناب آقای/سرکار خانم حمید رضایی راد درخواست شم...	۱۳۹۵-۷-۷	<input checked="" type="checkbox"/>
۳	شروع درخواست	جناب آقای/سرکار خانم حمید رضایی راد درخواست شم...	۱۳۹۵-۷-۴	<input checked="" type="checkbox"/>

پیامک ها

ردیف	شماره موبایل	پیام کوتاه	تاریخ ارسال	خواننده
۱	۰۹۳۹۴۴۷۳۵۰۵	متقاضی محترم جهت رفع نواقص به سامانه صدور پروانه ها مراجعه فرمایید.	۱۳۹۵-۴-۱۹	<input checked="" type="checkbox"/>
۲	۰۹۳۹۴۴۷۳۵۰۵	متقاضی محترم جهت رفع نواقص به سامانه صدور پروانه ها مراجعه فرمایید.	۱۳۹۵-۷-۷	<input checked="" type="checkbox"/>
۳	۰۹۳۹۴۴۷۳۵۰۵	با سلام درخواست شما دریافت گردد. مکاتبات از طریق پست الکترونیک به...	۱۳۹۵-۷-۴	<input checked="" type="checkbox"/>

در صورتی که پیغام مشاهده شده باشد، در ستون آخر پاکت نامه به رنگ سفید و در غیر این صورت مشکی خواهد بود.

**شماره ۶:** در این قسمت تمامی درخواست هایی که از طریق سامانه قابل اقدام است قابل نمایش می باشد که به تفکیک مورد بررسی قرار میگیرد و در دو دسته بندی مختلف درخواست های دسته بندی موافقت اصولی و بهره برداری در سامانه نمایش داده شده است.

## درخواست های مرتبط با موافقت اصولی



## درخواست های مرتبط با بهره برداری:



به طور کلی هر درخواست شامل :

۱. تکمیل فرم های درخواست و ثبت درخواست توسط متقاضی و ارسال درخواست به دانشگاه می باشد.
۲. کارشناسی درخواست و بررسی اقدامات کارشناسی پس از ورود درخواست در کارتابل کارشناس و نهایتاً صدور پروانه/ موافقت (با توجه به نوع درخواست) و بایگانی درخواست در کارتابل کارشناس می باشد.

در ابتدا کارتابل و جزییات مربوط به آن بررسی خواهد شد و در نهایت هر درخواست به تفکیک مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

## کارتابل ها

پس از این که درخواست توسط متقاضی ارسال شد، درخواست در کارتابل رییس اداره صدور پروانه های دانشگاه قرار خواهد گرفت.

به طور کلی دو نوع کارتابل وجود دارد:

۱. کارتابل ارجاعی به من
۲. کارتابل فرآیند کانبان

کارتابل ارجاعی به من که شامل تمامی مواردی است که به کارشناس مربوط ارجاع داده شده است و از دو قسمت قابل دسترسی است.

۱. از منوی سمت راست و سپس گزینه کارتابل



۲. در صفحه ورودی کارشناس





## کارتابل ارجاعی به من

بعد از وارد شدن به این صفحه لیست درخواست های که قابل پیگیری توسط کارشناس مربوطه هست، قابل نمایش می باشد:

فرآیند انتخاب کنید  دانشگاه ، دانشگاه آزمایشی  شبکه  انتخاب کنید  شماره درخواست ،

نمایش مواردی که به من انتصاب داده نشده اما مجوز اقدام دارم  نمایش موارد باگانی  نمایش موارد نشان شده

#	شماره درخواست	فرآیند	عنوان	ارجاع / درخواست	رچسب	وضعیت جاری
1	۸۹۸۴۵	موافقت اصولی تفویض (شده/ بچون شبکه)	درمانگاه عمومی شهناز حقی آبی قلعه شهناز حقی آبی قلعه	۱۳۹۵-۱-۱۶ ۱۳۹۵-۱-۱۶		موافقت اصولی صادر شده
۲	۱۸۴۹۲	پروانه الفنی	بیمارستان (۱۰۰ تا ۱۰۰ تخت) بیست و سوم تیر پردیس مطیع قوانین	۱۳۹۵-۱۱-۲۷ ۱۳۹۵-۱۱-۲۶		بررسی اطلاعات درخواست (کارشناس اداره صدور پروانه)
۳	۷۸۶۶۶	موافقت اصولی تفویض (شده/ بچون شبکه)	آزمایشگاه تشخیص پزشکی بایگ نیک نیا بایگ نیک نیا	۱۳۹۵-۹-۳ ۱۳۹۵-۹-۳		موافقت اصولی صادر شده
۴	۷۸۵۲۲	موافقت اصولی تفویض (شده/ بچون شبکه)	آزمایشگاه تشخیص پزشکی بایگ نیک نیا بایگ نیک نیا	۱۳۹۵-۹-۲ ۱۳۹۵-۹-۲		موافقت اصولی صادر شده
۵	۴۳۱۷	تغییر موسس موسسه	مرکز درمان سوء مصرف مواد رها سمیرا قدرت نما	۱۳۹۵-۸-۲۶ ۱۳۹۵-۸-۲۶		در انتظار صدور پروانه (دانشگاه)
۶	۴۱۶۹	تمدید موافقت اصولی	درمانگاه چند تخصصی خدمات ژنتیک اذربایجان پردیس مطیع قوانین	۱۳۹۵-۸-۲۵ ۱۳۹۵-۸-۲۵		در انتظار صدور پروانه (دانشگاه)
۷	۶۷۶	تغییر مسئول فنی / تغییر نوبت کاری موسسه	درمانگاه عمومی تست کارگاه مهر بایگ نیک نیا	۱۳۹۵-۷-۱۴ ۱۳۹۵-۷-۱۴		در انتظار صدور پروانه (دانشگاه)
۸	۵۴۴	تغییر مسئول فنی / تغییر نوبت کاری موسسه	درمانگاه عمومی پویان بایگ نیک نیا	۱۳۹۵-۷-۱۰ ۱۳۹۵-۷-۱۰		در انتظار صدور پروانه (دانشگاه)

**شماره ۱:** در این قسمت بر اساس نوع فرآیند، درخواست ها قابل فیلتر کردن می باشند.

**شماره ۲ و ۳:** در این قسمت بر اساس نوع دانشگاه و شبکه درخواست ها قابل فیلتر کردن می باشند. برای دانشگاه ها ، به صورت پیش فرض انتخاب شده است، اما در مورد وزارت، میتوان همه موارد را مشاهده و سپس فیلتر کرد.

**شماره ۴:** در این قسمت بر اساس شماره درخواست، میتوان درخواست مورد نظر را جست و جو کرد.

**شماره ۵:** در این قسمت درخواست هایی که به کارشناس مربوطه انتصاب داده نشده، اما مجوز اقدام دارند قابل نمایش است.

**شماره ۶:** در این قسمت درخواست هایی که با بگانی شده اند را میتوان نمایش داد.

**شماره ۷:** در این قسمت درخواست هایی که نشان شده اند را میتوان نمایش داد.

**شماره ۸:** قبلا بررسی شدن یا نشدن درخواست فوق(رنگ سفید و مشکی) و همچنین نشان دار بودن درخواست را نمایش می دهد.

**شماره ۹:** شماره درخواست مربوطه را نمایش می دهد.

**شماره ۱۰:** نوع درخواست مربوطه را نمایش می دهد.

**شماره ۱۱:** عنوان درخواست مربوطه را نمایش می دهد.

**شماره ۱۲:** نام موسسه و همچنین نوع مالکیت موسسه مربوطه را نمایش می دهد.

**شماره ۱۳:** تاریخ ارجاع درخواست مربوطه را نمایش می دهد.

**شماره ۱۴:** برچسب درخواست مربوطه را نمایش می دهد.

**شماره ۱۵:** وضعیت جاری درخواست مربوطه را نمایش می دهد.

**شماره ۱۶:** با کلیک بر روی این مورد، دیاگرام فرایند مورد نظر قابل نمایش است که یکی از کاربردی ترین موارد سامانه هست. در این دیاگرام وضعیت فعلی درخواست و همچنین مسیری که درخواست می تواند طی کند و یا طی کرده است قابل نمایش است.

**شماره ۱۷:** در صورتی که فرایند به اتمام رسیده باشد، دکمه آپ رنک قابل نمایش است. با کلیک بر روی این مورد، این درخواست جز درخواست های بایگانی شده خواهد بود و از لیست درخواست های نمایش داده شده در کارتابل بیرون خواهد رفت.

جهت اقدام و کارشناسی، درخواست مورد نظر را از کارتابل انتخاب کرده و وارد صفحه اقدام و کارشناسی می شویم.

فرآیند انتخاب کنید 

دانشگاه ، دانشگاه آزمایشی

نمایش مواردی که به من اکتساب داده نشده اما مجوز اقدام دارم  نمایش موارد بایگانی

[ارجاع درخواست](#)

#	شماره درخواست	فرآیند	عنوان
1	۸۹۸۴۵	موافقت اصولی تفویض شده ( بدون شبکه)	درمانگاه عمومی شهناز حقی آق قلعه شهناز حقی آق قلعه

پس از انتخاب درخواست مورد نظر، وارد صفحه اقدام و کارشناسی شده، به طور معمول چند قسمت اصلی که در تمامی درخواست ها مشابه است، قابل مشاهده هست.

## اقدام و کارشناسی

کارنفر اول درجی به هن



فرآیند: موافقت اصولی تقویم صدور ( بدون شبکه )	دانشگاه: دانشگاه آرمیش	شبکه: شبکه آرمیش	دیپارام: دیپ
درخواست: درگاه عمومی شهات حق آق قلعه	درخواست کننده: شهات حق آق قلعه	تاریخ درخواست: ۱۳۹۶-۱-۱۶	مهلت اقدام

یادداشت ها | تاریخچه مکاتبات | اقدام کارشناسی | **خلاصه**

### مشخصات

**فرم های درخواست**

**خلاصه پرونده**

**کمپیون**

**استعلام سطح بندی**

**سایر استعلام ها**

**مستندات کارشناسی**

دیاگرام فرآیند ،  
شماره درخواست ،  
موافقت اصولی ،  
تکمیل کننده فرم/ تعاینده قانونی ، شهات حق آق قلعه  
نوع موسسه ،  
دانشگاه ،  
شهر ،  
نام پیشنهادی اول ،  
نام پیشنهادی دوم ،  
نام پیشنهادی سوم ،  
نام پیشنهادی چهارم ،  
نام مصوب ،  
تاریخ تکمیل فرم ،  
وضعیت درخواست موافقت اصولی ، موافقت اصولی صادر شده  
وضعیت درخواست انتقال ،  
درخواست ارسال شده است

دیپارام فرآیند ،  
شماره درخواست ،  
موافقت اصولی ،  
تکمیل کننده فرم/ تعاینده قانونی ، شهات حق آق قلعه  
نوع موسسه ،  
دانشگاه آرمیش ،  
شهر آرمیش ،  
نام پیشنهادی اول ،  
نام پیشنهادی دوم ،  
نام پیشنهادی سوم ،  
نام پیشنهادی چهارم ،  
نام مصوب ،  
تاریخ تکمیل فرم ،  
وضعیت درخواست موافقت اصولی ، موافقت اصولی صادر شده  
وضعیت درخواست انتقال ،  
درخواست ارسال شده است

### موسسین

ردیف	نام و نام خانوادگی	وضعیت اشتغال	نوع نظام	کد نظام	استعلام	وضعیت
۱	شهات حق آق قلعه	آزاد	نظام پزشکی	۱۱۱۱	استعلام	

### بخش های مورد درخواست

ردیف	نام بخش	تعداد تقویم درخواستی	تعداد تقویم مصوب	تایید شده
۱	درگاه عمومی کل (موسسه)			<input checked="" type="checkbox"/>

### تجهیزات مورد درخواست

ردیف	بخش	دستگاه	مشخصات دستگاه	شماره دستگاه	تایید شده
No records available					

**دانلود و ثبت موافقت اصولی** | **دانلود و ثبت قرارداد تاسیس**

parvaneh.behdasht.gov.ir/ApplicationBase/Case Management/CaseManagement?pinId=76787&ExtId=89845&butId=195538#kholaz



**شماره ۱:** در قسمت کارشناسی کادری در بالای صفحه نمایش داده میشود، که اطلاعات اصلی درخواست شامل نوع فرآیند، دانشگاه، شبکه، دیپارام، درخواست دهنده، درخواست دهنده، تاریخ درخواست و در صورت وجود مهلت اقدام قابل نمایش

است. در قسمت جلوی دیاگرام یک نماد دیده می شود که با کلیک بر روی آن دیاگرام فرایند مورد نظر و هم چنین وضعیت فعلی با توجه به درخواست مورد نظر و گام های بعدی قابل نمایش است. جهت کارشناسی بهتر و درک کلی ساختار فرایند، استفاده از این دیاگرام اکیدا توصیه می شود.

در پایین قسمت شماره ۱، یک مستطیل دیده میشود که عناوین زیر مشاهده می شود:

۱. خلاصه

۲. یادداشت ها

۳. تاریخچه مکاتبات

۴. اقدام و کارشناسی

به صورت پیش فرض تب خلاصه فعال است (دقت کنید که با رنگ متفاوتی نمایش داده شده) و در صورت نیاز به سایر موارد با کلیک بر روی آن ها، صفحات جدیدی قابل مشاهده است.

### مرحله اول: تب خلاصه

**شماره ۲:** در این قسمت مشخصات کلی درخواست از جمله دیاگرام فرایند، شماره درخواست، نوع درخواست، تکمیل کننده فرم که نماینده قانونی می باشد، نوع موسسه، نام دانشگاه و سایر اطلاعات مربوط به درخواست نمایش داده شده است.

در قسمت سمت چپ تعدادی دکمه سبز رنگ که ممکن است با توجه به نوع درخواست متفاوت باشند قابل مشاهده می باشد:

**۱. فرم های درخواست:** با کلیک بر روی این دکمه به صفحه ای هدایت می شوید که شامل تمامی فرم های درخواست متقاضی می باشد. دقت کنید که این صفحه شامل تمامی درخواست های متقاضی ولی بدون امکان ویرایش برای کارشناس می باشد. در صورتی که نیاز به ویرایش وجود داشته باشد، درخواست باید در دست متقاضی قرار گیرد.

**۲. خلاصه پرونده:** با کلیک بر روی این قسمت، خلاصه پرونده درخواست مورد نظر قابل مشاهده خواهد بود.

al/Temp/پرونده\_موافقت\_اصولی\_موسسه\_بنین.pdf

اطلاعات موسسه	
نام موسسه:	بنین
نام دانشگاه:	دانشگاه آزمایشی
استان:	استان آزمایشی
شهر:	شهر آزمایشی
نام موسسه حقوقی:	
نوع موسسه:	درمانگاه عمومی
شبکه:	شبکه آزمایشی
شهرستان:	شهرستان آزمایشی
منطقه:	منطقه ۱ شهرداری آزمایشی
مالکیت:	خصوصی حقیقی
تاریخ درخواست:	۱۳۹۶/۰۱/۱۶ - ۱۶۵۹
شماره درخواست:	۸۹۸۴۵

  

نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد	تحصیلات	نوع نظام	کد نظام
شهناز حقیقی آق قلعه	۱۳۴۸/۰۴/۰۵	یزشکی فوق تخصص بیماریهای داخلی	نظام پزشکی	۱۱۱۱

۳. کمیسیون: با کلیک بر روی این قسمت، خلاصه پرونده درخواست مورد نظر قابل مشاهده خواهد بود.

کمیسیون

۱۰

ردیف	عنوان	تاریخ کمیسیون	نوع کمیسیون	نام دانشگاه	رای کمیسیون
۱	بنین	۱۳۹۶-۱۱-۱	کمیسیون قانونی ماده ۲۰	دانشگاه آزمایشی	موافقت گردید

گزارش صورتجلسه کمیسیون

۴. استعلام سطح بندی: با کلیک بر روی این قسمت، برای مواردی که نیازمند استعلام سطح بندی می باشد، با انتخاب هر کدام از گزینه های ارسال امکان ارسال استعلام سطح فراهم خواهد شد.

استعلام های مربوط به درخواست موافقت اصولی بنین

۱۰

ارسال استعلام الکترونیک ثبت نتیجه استعلام

ردیف	نام موسسه	نوع موسسه	نوع فرآیند	تاریخ ارسال استعلام	تاریخ دریافت نتیجه	تاریخ اعتبار نتیجه	نتیجه استعلام	نوع استعلام	توضیحات پاسخ	تصویر پاسخ استعلام	تایید استعلام توسط مدیر کل سطح بندی
۱	بنین	درمانگاه عمومی	موافقت اصولی	۱۳۹۶-۱-۱۶			در انتظار پاسخ	استعلام فنی			<input type="checkbox"/>
۲	بنین	درمانگاه عمومی	موافقت اصولی	۱۳۹۶-۱-۱۶			در انتظار پاسخ	استعلام بهداشتی			<input type="checkbox"/>
۳	بنین	درمانگاه عمومی	موافقت اصولی	۱۳۹۶-۱-۱۶			در انتظار پاسخ	استعلام اداره نظارت/موسسه			<input type="checkbox"/>
۴	بنین	درمانگاه عمومی	موافقت اصولی	۱۳۹۶-۱-۱۶			در انتظار پاسخ	استعلام کمیسیون تعزیرات/موسسه			<input type="checkbox"/>

۵. سایر استعلام ها : سایر استعلام های مورد نظر از این قسمت قابل دسترسی خواهد بود

۱۰

ارسال استعلام الکترونیک ثبت نتیجه استعلام

ردیف	نام درخواست	نوع استعلام	نوع موسسه	تاریخ ارسال استعلام	تاریخ دریافت نتیجه	شرح نتیجه	تاریخ اعتبار نتیجه	نتیجه
۱	بنین	استعلام فنی	درمانگاه عمومی	۱۳۹۶-۱-۱۶				در انتظار پاسخ
۲	بنین	استعلام بهداشتی	درمانگاه عمومی	۱۳۹۶-۱-۱۶				در انتظار پاسخ
۳	بنین	استعلام اداره نظارت/موسسه	درمانگاه عمومی	۱۳۹۶-۱-۱۶				در انتظار پاسخ
۴	بنین	استعلام کمیسیون تعزیرات/موسسه	درمانگاه عمومی	۱۳۹۶-۱-۱۶				در انتظار پاسخ

6. مستندات کارشناسی: در صورتی که مدارکی مورد نیاز باشد که نیاز به تبادل اطلاعات در مرحله کارشناسی باشد، میتوان از این قسمت استفاده کرد.

فرم مستندات کارشناسی

No file selected.

حداکتر سبز مجاز : ۳۰۰ kb ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf  
اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

فایل ، عنوان ، شرح گزارشی

10

ردیف	عنوان	شرح گزارشی	مشاهده فایل
No records available			

شماره ۳: در این قسمت اطلاعات مربوط به درخواست با توجه به نوع درخواست، شامل موسسین، بخش ها و تجهیزات قابل نمایش است.

شماره ۴: در این قسمت در صورت نیاز و با توجه به نوع وضعیت، دکمه هایی جهت دانلود مشاهده خواهد شد.

## مرحله دوم: تب یادداشت ها

فرآیند: موافقت اصولی تقویم شدن ( بدون شبکه)	دانشگاه: دانشگاه آرمیش	شبکه: شبکه آرمیش	دیپارتمنت: دیپارتمنت
درخواست: درمناگه عمومی شهناز حق آق قاضه	درخواست کننده: شهناز حق آق قاضه	تاریخ درخواست: ۱۶-۱-۱۳۹۶	مهلت اقدام:

خلصه یادداشت ها تاریخچه مکاتبات اقدام/کارشناسی

یادداشت ،  
ارسال ✓

که با استفاده از این امکان میتواند یادداشت هایی را برای کارشناسان یا رییس اداره صدور پروانه برای این درخواست نوشت.

## مرحله سوم: تاریخچه مکاتبات

فرآیند موافقت اصولی تفویض شده (بخش شبکه)	دانشگاه: دانشگاه آرمیش	شبکه: شبکه آرمیش	حیوگراف: حیوگراف
درخواست درمگاه عمومی شهناز حق آق قلعه	درخواست کننده: شهناز حق آق قلعه	تاریخ درخواست: ۱۳۹۶-۱-۱۶	مهلت اقدام:

خلاصه
یادداشت‌ها
تاریخچه مکاتبات
اقدام/کارشناسی

۱۰
↻

ردیف	تاریخ ایجاد	عنوان	نوع	نمایش
۱	۱۳۹۶-۱-۱۶	تایید درخواست	ایمیل	نمایش
۲	۱۳۹۶-۱-۱۶	تایید درخواست	ایمیل	نمایش
۳	۱۳۹۶-۱-۱۶		پیامک	نمایش
۴	۱۳۹۶-۱-۱۶	شروع درخواست	ایمیل	نمایش

در این قسمت تمامی مکاتبات انجام شده در این درخواست، شامل پیامک‌ها و ایمیل‌ها قابل مشاهده است. در ستون آخر با کلیک بر روی کلمه **نمایش** اطلاعاتی برای شما نشان داده می‌شود. این اطلاعات شامل اطلاعات مربوط به هر پیامک و ایمیل، متن پیام‌ها و همچنین آخرین وضعیت مربوط به ارسال و یا خوانده شدن پیامک/ایمیل مورد نظر است.

گیرنده ،
حجت رضایی ارجمند

**پیامک**

پیام کوتاه ،

آخرین وضعیت ارسال پیام کوتاه ،

تا مشخص

**پست الکترونیک**

پیام ،

آخرین وضعیت ارسال ایمیل ،

تا مشخص

آخرین زمان بررسی جهت ارسال ایمیل ،

تاریخ خواندن ،

خوانده شده ،



## مرحله چهارم: اقدام و کارشناسی

تمامی اقدامات کارشناسی شامل ارسال پیام به کارشناس و یا رییس اداره صدور پروانه و همچنین ارسال پیام به کارشناسان و یا رییس اداره صدور پروانه وزارت (تمامی کسانی که درخواست در کارتابل آن ها جا به جا می شود) را میتوان در این قسمت انجام داد. همچنین امکان ارجاع درخواست و یا هر نوع اقدام بر روی درخواست از این قسمت صورت میگیرد.

فرآیند: موافقت افزایش بخش/تجهیزات/تخت/تفویض نشده
دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی ارسن
شیبه: ستاد معاونت درمان (خرم آباد)
حیوگرام: حیوگرام

درخواست: بیمارستان (بلاي ۱۰۰ تخت) حجت رضایی ارجمند
درخواست کننده: حجت رضایی ارجمند
تاریخ درخواست: ۱۳۹۶-۱-۱۶
مهلت اقدام: مهلت اقدام

اقدام کارشناسی

خلصه	یادداشت ها	تاریخچه مکاتبات	اقدام کارشناسی																																																																						
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>۱</b> توضیحات مرحله قبل:</p> <p>با سلام و خسته نباشید - جمعیت شهرستان خرم آباد طبق آمار سرشماری سال ۹۵ ۴۹۹۸۶ هزار نفر میباشد .                      دستگاه های موجود و فعال در حال حاضر ۳ دستگاه                      ۱- بیمارستان دولتی شهدای مشایر شهرستان خرم آباد . مارک دستگاه (GE OEC) ساخت کشور امریکا                      ۲- بیمارستان خصوصی توحید شهرستان خرم آباد . مارک دستگاه : (GENEMED)                      ۳- بیمارستان خصوصی شفا شهرستان خرم آباد - مارک (WOLF) ساخت کشور امریکا                      در حال حاضر بیمارستان تامین اجتماعی متقاضی دستگاه چهارم میباشد .</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>۲</b> آخرین وضعیت: بررسی رئیس اداره صدور پروانه ها وزارت جهت تایید</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>۳</b> پاسخ های آماده</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>۴</b> بازگشت به کارشناس صدور پروانه ها وزارت ارسال به محیر کل نظارت و اعتبار بخشی</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>۵</b> حذف فرآیند جهت ارسال مجدد بازگشت به مرحله بررسی اولیه رییس اداره</p> </div>																																																																									
<p><b>۶</b> مشاهده مراحل طی شده</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>وضعیت</th> <th>در دست</th> <th>کاربر اقدام کننده</th> <th>تاریخ ورود</th> <th>تاریخ خروج</th> <th>توضیحات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td>بررسی رئیس اداره (دانشگاه)</td> <td>مرضیه بیگدلی</td> <td>مرضیه بیگدلی</td> <td>۱۳۹۶-۱-۱۶</td> <td>۱۳۹۶-۱-۱۸</td> <td>مشاهده چک لیست</td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td>بررسی کارشناس دانشگاه</td> <td>اکبر منصوری پور</td> <td>اکبر منصوری پور</td> <td>۱۳۹۶-۱-۱۸</td> <td>۱۳۹۶-۱-۱۸</td> <td>مشاهده چک لیست</td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td>بررسی محیر اداره جهت ارسال به وزارت</td> <td>مرضیه بیگدلی</td> <td>مرضیه بیگدلی</td> <td>۱۳۹۶-۱-۱۸</td> <td>۱۳۹۶-۱-۱۸</td> <td>مشاهده چک لیست</td> </tr> <tr> <td>۴</td> <td>بررسی معاون دانشگاه</td> <td>پیمان استرکی</td> <td>پیمان استرکی</td> <td>۱۳۹۶-۱-۱۸</td> <td>۱۳۹۶-۱-۲۱</td> <td>مشاهده چک لیست <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">با سلام و ...</span></td> </tr> <tr> <td>۵</td> <td>بررسی رییس اداره صدور پروانه های وزارت</td> <td>محسن قانلی نژاد</td> <td>پیمان استرکی</td> <td>۱۳۹۶-۱-۲۱</td> <td>۱۳۹۶-۱-۲۱</td> <td>مشاهده چک لیست</td> </tr> <tr> <td>۶</td> <td>بررسی معاون دانشگاه</td> <td>پیمان استرکی</td> <td>پیمان استرکی</td> <td>۱۳۹۶-۱-۲۱</td> <td>۱۳۹۶-۱-۲۳</td> <td>مشاهده چک لیست</td> </tr> <tr> <td>۷</td> <td>بررسی رییس اداره صدور پروانه های وزارت</td> <td>محسن قانلی نژاد</td> <td>محسن قانلی نژاد</td> <td>۱۳۹۶-۱-۲۳</td> <td>۱۳۹۶-۱-۲۵</td> <td>مشاهده چک لیست</td> </tr> <tr> <td>۸</td> <td>بررسی کارشناس صدور پروانه ها وزارت</td> <td>اکرم نادی بیجو</td> <td>اکرم نادی بیجو</td> <td>۱۳۹۶-۱-۲۵</td> <td>۱۳۹۶-۲-۲</td> <td>مشاهده چک لیست</td> </tr> <tr> <td>۹</td> <td>بررسی رییس اداره صدور پروانه ها وزارت جهت تایید</td> <td>محسن قانلی نژاد</td> <td>محسن قانلی نژاد</td> <td>۱۳۹۶-۲-۲</td> <td></td> <td>مشاهده چک لیست</td> </tr> </tbody> </table>				ردیف	وضعیت	در دست	کاربر اقدام کننده	تاریخ ورود	تاریخ خروج	توضیحات	۱	بررسی رئیس اداره (دانشگاه)	مرضیه بیگدلی	مرضیه بیگدلی	۱۳۹۶-۱-۱۶	۱۳۹۶-۱-۱۸	مشاهده چک لیست	۲	بررسی کارشناس دانشگاه	اکبر منصوری پور	اکبر منصوری پور	۱۳۹۶-۱-۱۸	۱۳۹۶-۱-۱۸	مشاهده چک لیست	۳	بررسی محیر اداره جهت ارسال به وزارت	مرضیه بیگدلی	مرضیه بیگدلی	۱۳۹۶-۱-۱۸	۱۳۹۶-۱-۱۸	مشاهده چک لیست	۴	بررسی معاون دانشگاه	پیمان استرکی	پیمان استرکی	۱۳۹۶-۱-۱۸	۱۳۹۶-۱-۲۱	مشاهده چک لیست <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">با سلام و ...</span>	۵	بررسی رییس اداره صدور پروانه های وزارت	محسن قانلی نژاد	پیمان استرکی	۱۳۹۶-۱-۲۱	۱۳۹۶-۱-۲۱	مشاهده چک لیست	۶	بررسی معاون دانشگاه	پیمان استرکی	پیمان استرکی	۱۳۹۶-۱-۲۱	۱۳۹۶-۱-۲۳	مشاهده چک لیست	۷	بررسی رییس اداره صدور پروانه های وزارت	محسن قانلی نژاد	محسن قانلی نژاد	۱۳۹۶-۱-۲۳	۱۳۹۶-۱-۲۵	مشاهده چک لیست	۸	بررسی کارشناس صدور پروانه ها وزارت	اکرم نادی بیجو	اکرم نادی بیجو	۱۳۹۶-۱-۲۵	۱۳۹۶-۲-۲	مشاهده چک لیست	۹	بررسی رییس اداره صدور پروانه ها وزارت جهت تایید	محسن قانلی نژاد	محسن قانلی نژاد	۱۳۹۶-۲-۲		مشاهده چک لیست
ردیف	وضعیت	در دست	کاربر اقدام کننده	تاریخ ورود	تاریخ خروج	توضیحات																																																																			
۱	بررسی رئیس اداره (دانشگاه)	مرضیه بیگدلی	مرضیه بیگدلی	۱۳۹۶-۱-۱۶	۱۳۹۶-۱-۱۸	مشاهده چک لیست																																																																			
۲	بررسی کارشناس دانشگاه	اکبر منصوری پور	اکبر منصوری پور	۱۳۹۶-۱-۱۸	۱۳۹۶-۱-۱۸	مشاهده چک لیست																																																																			
۳	بررسی محیر اداره جهت ارسال به وزارت	مرضیه بیگدلی	مرضیه بیگدلی	۱۳۹۶-۱-۱۸	۱۳۹۶-۱-۱۸	مشاهده چک لیست																																																																			
۴	بررسی معاون دانشگاه	پیمان استرکی	پیمان استرکی	۱۳۹۶-۱-۱۸	۱۳۹۶-۱-۲۱	مشاهده چک لیست <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">با سلام و ...</span>																																																																			
۵	بررسی رییس اداره صدور پروانه های وزارت	محسن قانلی نژاد	پیمان استرکی	۱۳۹۶-۱-۲۱	۱۳۹۶-۱-۲۱	مشاهده چک لیست																																																																			
۶	بررسی معاون دانشگاه	پیمان استرکی	پیمان استرکی	۱۳۹۶-۱-۲۱	۱۳۹۶-۱-۲۳	مشاهده چک لیست																																																																			
۷	بررسی رییس اداره صدور پروانه های وزارت	محسن قانلی نژاد	محسن قانلی نژاد	۱۳۹۶-۱-۲۳	۱۳۹۶-۱-۲۵	مشاهده چک لیست																																																																			
۸	بررسی کارشناس صدور پروانه ها وزارت	اکرم نادی بیجو	اکرم نادی بیجو	۱۳۹۶-۱-۲۵	۱۳۹۶-۲-۲	مشاهده چک لیست																																																																			
۹	بررسی رییس اداره صدور پروانه ها وزارت جهت تایید	محسن قانلی نژاد	محسن قانلی نژاد	۱۳۹۶-۲-۲		مشاهده چک لیست																																																																			

**شماره ۱:** در این قسمت توضیحات مربوط به مراحل قبل که توسط کسی که درخواست را به کارتابل شما ارجاع داده است قابل نمایش می باشد.

**شماره ۲:** وضعیت درخواست را نشان میدهد(در دیاگرام فرایند این وضعیت را به شکل مستطیل سبز رنگ خواهید دید).

**شماره ۳:** با استفاده از این قسمت می توانید پیامی را به فردی که میخواهید درخواست را به او ارجاع دهید ارسال کنید. با کلیک بر روی **پاسخ های آماده** لیستی از پاسخ های آماده را مشاهده خواهید کرد که قابل ویرایش می باشند و میتوانید جهت جلوگیری از تکرار و اتلاف وقت از آن استفاده کنید.

جدید

۲۰

		انتخاب	الگو	ردیف
		✓	با سلام جهت دستور طرح در کمیسیون	۱
		✓	مذکره	۲
		✓	با سلام خواهشمند است دستور فرمایید ،	۳
		✓	با سلام لطفا درخواست افزایش تخت از قسمت (موافقت اصولی) انجام شود.	۴
		✓	با سلام لطفا فرم تایید معاون درمان را تکمیل فرمایید.	۵

امکان اضافه نمودن متن آماده با استفاده از دکمه جدید فراهم است. جهت انتخاب متن از ستون انتخاب استفاده کنید.

**شماره ۴:** در این حالت لیستی از مسیرهای مختلفی را که می توانید انجام دهید مشاهده میکنید (دکمه های سبز رنگ عینا متن روی فلش های خروجی در دیاگرام فرآیند می باشند)

**شماره ۵:** دکمه های جهت حذف فرآیند با قابلیت ارجاع به کارتابل متقاضی و حذف گردش کار و هم چنین بازگشت درخواست به مرحله اول وجود دارد که تنها توسط رییس اداره صدور پروانه قابل مشاهده می باشد.

**شماره ۶:** در این قسمت مراحل طی شده برای این درخواست، به طور خلاصه قابل مشاهده است. این اطلاعات شامل این که در هر مرحله درخواست از چه فردی به دیگری ارجاع داده شد. تاریخ ارسال درخواست به کارتابل فرد و همچنین تاریخ خروج از کارتابل فرد قابل نمایش است.

**شماره ۷:** در این قسمت توضیحات نوشته شده در هر قسمت با کلیک بر روی متن نشان داده شده به طور کامل قابل نمایش است.

با سلام و خسته نباشید - جمعیت شهرستان خرم آباد طبق آمار سرشماری سال ۹۵

۴۹۹۹۸۶ هزار نفر میباشد .

دستگاه های موجود و فعال در حال حاضر ۳ دستگاه

۱- بیمارستان دولتی شهدای عشایر شهرستان خرم آباد . مارک دستگاه (GE OEC) ساخت کشور امریکا

۲- بیمارستان خصوصی توحید شهرستان خرم آباد - مارک دستگاه . (GENEMED)

۳- بیمارستان خصوصی شفا شهرستان خرم آباد - مارک (WOLF) ساخت کشور امریکا

در حال حاضر بیمارستان تامین اجتماعی متقاضی دستگاه چهارم میباشد .

## تنظیمات دانشگاه

یکی از اصلی ترین قسمت های سامانه انتخاب کارشناسان و رییس اداره صدور پروانه و یا آزمایشگاه و به طور کلی کلیه کارشناسان و روسای نیازمند کارتابل در سامانه می باشد. دسترسی جهت تغییر و ویرایش توسط رییس اداره امکان پذیر می باشد. برای انجام تغییرات از منو سمت راست و سپس انتخاب تنظیمات دانشگاه اقدام میکنیم:



دقت کنید که تغییر کارشناس به منزله انتقال کارتابل نمی باشد و تنها برای درخواست های جدید تغییرات اعمال می شود و جهت تغییر درخواست هایی که در کارتابل ها موجود است، با تیم پشتیبان هماهنگ نموده تا انتقال کارتابل انجام شود.

بعد از وارد شدن از منوی تنظیمات، صفحه زیر را مشاهده خواهید کرد:

نمایش اطلاعات حذف شده

ردیف	نام دانشگاه	دانشکده	وزارت بهداشت	کد یکپارچه سازی
۱	دانشگاه آرمایشی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	شبکه <sup>2</sup>
۲	دانشکده تست	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تنظیمات دانشگاه <sup>1</sup>

در این قسمت دو قسمت قابل مشاهده است:

## ۱. تنظیمات دانشگاه

1

معاون درمان ، پردیس مطیع

رئیس دانشگاه ، پرویز زارع

2

معاون درمان ، کدملی ، بررسی اطلاعات ، پردیس مطیع قوانین

رئیس دانشگاه ، کدملی ، بررسی اطلاعات ، پرویز زارع ، سرپرست

ثبت ✓

**مرحله اول:** در این قسمت باید نام و نام خانوادگی معاون درمان و رییس دانشگاه باید نوشته شود. دقت شود اسامی که اینجا نوشته می شوند، عینا در خروجی های سامانه شامل موافقت اصولی و یا پروانه ها نمایش داده می شود. بنابراین در صورتی که، اسامی نیازمند پیشوند هایی مانند دکتر و .. است، در این مرحله نوشته شود.

**مرحله دوم:** در این مرحله کدملی معاون درمان و رییس دانشگاه را وارد کرده و سپس **دکمه بررسی اطلاعات** را انتخاب کرده و در نهایت، در صورت مورد تایید بودن، دکمه **ثبت** را انتخاب کنید. بدون انتخاب دکمه، ثبت اطلاعات انجام نخواهد شد. همچنین در صورتی که رییس اداره در وضعیت سرپرست هستند، فیلد مربوطه را انتخاب نمایید.

## ۲. تنظیمات شبکه

پس از انتخاب شبکه وارد صفحه مشابه زیر خواهید شد:

نام شبکه ،

کد یکپارچه سازی ،

نام شبکه ،

کد یکپارچه سازی ،

شبکه اصلی دانشگاه ،
  ارجاع درخواست ها به شبکه اصلی دانشگاه ،

نمایش اطلاعات حذف شده

ردیف	کد یکپارچه سازی	نام شبکه	شبکه اصلی دانشگاه	ارجاع به شبکه اصلی دانشگاه	کاربران
۱	۶۰۶۵۷۶۶۴۰۰۰۷	شبکه شهرستان ورامین	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	کاربران
۲	۹۰۷۳۱۶۱۴۰۰۰۷	شبکه شهرستان لارچک	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	کاربران
۳	۳۰۷۴۸۴۱۴۰۰۰۷	شبکه شهرستان فیروز کوه	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	کاربران
۴	۷۰۵۲۱۴۷۴۰۰۰۷	شبکه شهرستان شمیرانات	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	کاربران
۵	۷۰۶۶۵۷۵۴۰۰۰۷	شبکه شهرستان دماوند	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	کاربران
۶	۹۰۸۰۷۰۵۴۰۰۰۷	شبکه شهرستان تهران شمال	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	کاربران
۷	۶۰۰۵۸۷۳۴۰۰۰۷	شبکه شهرستان تهران شرق	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	کاربران
۸	۹۰۴۸۰۰۴۴۰۰۰۷	شبکه شهرستان پیشوا	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	کاربران
۹	۴۰۹۵۹۸۸۴۰۰۰۷	شبکه شهرستان پاکدشت	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	کاربران
۱۰		ستاد معاونت درمان - دانشگاه شهید بهشتی	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	کاربران

در این تصویر چند بخش مجزا را مشاهده خواهید کرد:

**قسمت شماره اول:** در این قسمت در صورتی که دانشگاه مورد نظر شما زیر شبکه ای داشته باشد، میتوان آن شبکه را اضافه کرد.

در قسمت پایین صفحه، اطلاعات مرتبط با شبکه های مختلف هر دانشگاه را مشاهده میکنید که شامل چندین ستون می باشد.

**قسمت شماره دو:** در این قسمت شبکه های مختلف دانشگاه قابل مشاهده می باشد. در ستون دوم و سوم مشخصات شبکه و اینکه آیا این شبکه اصلی می باشد یا خیر قابل نمایش است. دقت شود که هر دانشگاه یک شبکه اصلی بیشتر ندارد و ستون بعد شامل اطلاعاتی است که آیا درخواست در همان زیر شبکه مطرح شود یا در دانشگاه اصلی.

**قسمت شماره سوم:** در این قسمت، لینکی با عنوان کاربران مشاهده خواهید کرد که با انتخاب این لینک، وارد صفحه ای می شوی که میتوان کاربران یک شبکه را تعریف کرد:

انتخاب کنید

انتخاب کنید

رئیس اداره صدور پروانه ها

کارشناس اداره صدور پروانه ها

رئیس اداره رادیولوژی

کارشناس اداره رادیولوژی

رئیس اداره امور آزمایشگاه ها

کارشناس اداره امور آزمایشگاه ها

کارشناس بازدید

کارشناس استعلام

مدیر اداره ،  نقش،

کاربر ،  کلمه:

انتخاب کنید

ردیف

No records available

در این قسمت، با وارد کردن کد ملی (و یا جست و جوی پیشرفته)، فرد منتظر را انتخاب کرده، سپس سمت و نقش فرد را انتخاب کنید. در صورتی که این فرد رییس اداره می باشد باید اطلاعات مرتبط به آن در فیلد مربوطه دخیل کرد و درنهایت اطلاعات در جدول پایین نمایش خواهد داد شد. دقت شود که هر شبکه یک رییس بیشتر نمی تواند داشته باشد.

## تنظیمات کمیسیون

تعریف نمودن جلسات کمیسیون ، توسط رییس اداره انجام می شود. برای انجام این کار، رییس اداره میتوانند از منوی سمت راست و انتخاب کمیسیون وارد شوند:



بعد از انتخاب کمیسیون، وارد صفحه زیر خواهید شد:



### ۱. جلسات کمیسیون:

در این قسمت، رییس اداره می تواند جلسات کمیسیون، در تاریخ های مورد نظر را ثبت نمایند. بعد از انتخاب این لینک، وارد صفحه مشابه زیر خواهید شد:



1

2

3

جستجو

ردیف	تاریخ تشکیل	توضیحات	نوع کمیسیون	دانشگاه
۱	۱۳۹۵-۹-۱۱		کمیسیون قانونی ماده ۴	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
۲	۱۳۹۵-۸-۱۳		کمیسیون قانونی ماده ۴	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
۳	۱۳۹۵-۸-۷		کمیسیون قانونی ماده ۴	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
۴	۱۳۹۵-۵-۱۰		کمیسیون قانونی ماده ۴	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
۵	۱۳۹۵-۳-۶		کمیسیون قانونی ماده ۴	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
۶	۱۳۹۵-۲-۲		کمیسیون قانونی ماده ۴	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
۷	۱۳۹۵-۱۲-۸		کمیسیون قانونی ماده ۴	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
۸	۱۳۹۵-۱۱-۹		کمیسیون قانونی ماده ۴	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
۹	۱۳۹۵-۱۰-۴		کمیسیون قانونی ماده ۴	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
۱۰	۱۳۹۸-۸-۲۶		کمیسیون قانونی ماده ۴	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

در این عکس، سه قسمت قابل مشاهده می باشد:

### ثبت جلسات کمیسیون:

جهت ثبت جلسات کمیسیون، تاریخ تشکیل و توضیحات را در قسمت اول می توان ثبت کرد.

### جست و جوی جلسات کمیسیون:

در این قسمت می توان جلسات کمیسیون را جست و جو کرد. برای این کار، پس از انتخاب و علامت زدن جست و جو، قسمتی نمایش داده می شود که بر اساس آن میتوان جلسات کمیسیون را در یک بازه خاص جست و جو کرد.

جستجو

دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

نوع کمیسیون: کمیسیون قانونی ماده ۴

از تاریخ:

تا تاریخ:

همه موارد جستجو

### مشاهده و تغییرات جلسات کمیسیون:

در این قسمت با کمک دکمه های حذف و ویرایش میتوان اطلاعات کمیسیون مربوطه را حذف و یا ویرایش کرد. همچنین در یکی از ستون ها، **پرونده ها (شماره پرونده های در کمیسیون مورد نظر)** را مشاهده خواهید کرد. پس از کلیک برو روی این قسمت وارد صفحه ای میشویم که اطلاعات و جزئیات پرونده های یک کمیسیون را نمایش خواهد داد:

ردیف پرونده ها	ترتیب پرونده	نوع فرآیند	شهر	عنوان	نوع موسسه	درخواست کمیسیون	رای کمیسیون	توضیحات	شرح درخواست	تصویر صورت جلسه	خلاصه پرونده	نتیجه	مورتلجلسه جدید	مورتلجلسه قلم	حذف از جلسه	مشاهده
۱		موافقت اصولی تاسیس	وراهین	مسیحا	درمانگاه عمومی	۹۷۴۱		توضیح	تاسیس	مشاهده فایل	خلاصه پرونده	نتیجه	مورتلجلسه جدید	مورتلجلسه قلم	حذف از جلسه	مشاهده
۶		تغییر آدرس	تهران	دکتر مسعود مدبر	موسسه رادیولوژی و سونوگرافی	۶۷۸۴۷		توضیح		مشاهده فایل	خلاصه پرونده	نتیجه	مورتلجلسه جدید	مورتلجلسه قلم	حذف از جلسه	مشاهده
۳		تغییر آدرس	تهران	تونبخش ونک	موسسه فیزیوتراپی	۷۰۶۰۶		توضیح		مشاهده فایل	خلاصه پرونده	نتیجه	مورتلجلسه جدید	مورتلجلسه قلم	حذف از جلسه	مشاهده
۴		تغییر آدرس	تهران	فاطمیا	لایبراتور پروتز دندان	۶۸۸۵۰		توضیح		مشاهده فایل	خلاصه پرونده	نتیجه	مورتلجلسه جدید	مورتلجلسه قلم	حذف از جلسه	مشاهده
۵		تغییر آدرس	تهران	هانی طب	موسسه ارتوپدی فنی	۵۶۶۴۳		توضیح		مشاهده فایل	خلاصه پرونده	نتیجه	مورتلجلسه جدید	مورتلجلسه قلم	حذف از جلسه	مشاهده

**قسمت اول:** اطلاعات مربوطه به دانشگاه و کمیسیون قابل مشاهده است.

**قسمت دوم:** دستورجلسه کمیسیون که فایلی شامل تمام موارد موجود در کمیسیون می باشد، قابل دانلود است.

**قسمت سوم:** دستورجلسه کمیسیون که فایلی شامل تمام موارد موجود در کمیسیون می باشد، به فرمت ورد قابل دانلود است.

**قسمت چهارم:** در صورتی که پس از دانلود فایل ورد، به هم ریخته و یا نامرتب باشد، میتوان با اجرای دستورالعمل های موجود در راهنمای فایل ورد، آن را اصلاح نمایید.

**قسمت پنجم:** با فعال نمودن این گزینه، میتوان برای پرونده های موجود در کمیسیون، شماره ترتیب قرار دهید. در صورتی که برای تمامی پرونده ها شماره ترتیب گذاشته شود، پرونده ها به ترتیب ویرایش شده، نمایش داده می شوند.

**قسمت ششم:** درخواست ها قابل جست و جو با اطلاعات شماره درخواست، نوع فرایند و نوع موسسه می باشد.

**قسمت هفتم:** اطلاعات درخواست و پرونده در این قسمت قابل نمایش است.

**قسمت هشتم:** در صورتی که رای کمیسیون ثبت شده باشد، در این قسمت رای کمیسیون را میتوان مشاهده کرد.

**قسمت نهم:** در این قسمت در صورت نیاز، با کلیک بر روی لینک توضیح می توان توضیحات را درج کرد. همچنین در قسمت شرح درخواست، جزییات هر درخواست متناسب با نوع درخواست قابل مشاهده است.

**قسمت دهم:** قبل از تاریخ کمیسیون در صورتی که برای پرونده نتیجه ای ثبت نشده باشد، میتوان پرونده را از کمیسیون حذف کرد. دقت شود که پس از حذف قابل بازگشت نمی باشد.

**قسمت یازدهم:** در این قسمت،

در این صفحه میتوان نتیجه کمیسیون را ثبت کرد که برای هر درخواست با توجه به جزییات درخواست به شکل متفاوتی خواهد بود. در قسمت اول صفحه رای کمیسیون را میتوان ثبت کرد. در قسمت دوم زمان بندی ها در صورت نیاز میتوان را وارد کرد و در نهایت جزییات را میتوان مشاهده کردو به طور مثال در درخواست بخش و تجهیز نام بخش ها و در صورت نیاز میتوان بخش ها را تایید کرد.

**قسمت دوازدهم:** در این قسمت خلاصه اطلاعات پرونده به صورت فایل پی دی اف قابل دانلود می باشد.

**قسمت سیزدهم:** در این قسمت ، خلاصه اطلاعات پرونده به صورت فایل ورد قابل دانلود می باشد.

**قسمت چهاردهم:** در این قسمت ، خلاصه اطلاعات پرونده به صورت فایل ورد قابل دانلود می باشد.

**قسمت پانزدهم:** با کلیک بر روی این گزینه، خلاصه اطلاعات پرونده، در صفحه ای جداگانه قابل نمایش است.

## ۲. اعضای کمیسیون:

در این قسمت افراد حاضر در کمیسیون قابل تعریف می باشند. برای هر فرد باید سمت شخص (مورد ۱) و ترتیب ایشان در جلسه (مورد ۲) مشخص گردد. در کمیسیون تعدادی از حضار به عنوان اعضای ثابت جلسه تعریف می شوند که در این صورت باید گزینه عضو ثابت کمیسیون (مورد ۳) تیک خورده باشد. نام اعضای حاضر در کمیسیون در صورت جلسات بر اساس افراد تعیین شده در این قسمت ثبت می گردد. برای افرادی که عضو ثابت کمیسیون نیستند باید از لینک موسسات (مورد ۴) نوع موسسه برای این افراد مشخص گردد.

دانشگاه: دانشگاه آرمایشی

سمت شخص: رئیس دانشگاه علوم پزشکی

شخص: کتابی

عضو ثابت کمیسیون:

نوع کمیسیون: کمیسیون قانونی ماده ۳۰

ترتیب در جلسه: ۲

کتابی: \* \*

حذف
انصراف
ثبت

---

۴۰
نمایش اطلاعات حذف شده 
🔄

ردیف	نام شخص	سمت شخص	ترتیب در جلسه	نوع کمیسیون	نام دانشگاه	عضو ثابت کمیسیون	حذف منطقی
۱	پاریک نیک نیا	رئیس دانشگاه	۱	کمیسیون قانونی ماده ۳۰	دانشگاه آرمایشی	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
۲	سعید آذرت نما	متخصص مربوطه	۶	کمیسیون قانونی ماده ۳۰	دانشگاه آرمایشی	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
۳	حمید رضایی راد	نماینده پزشکان آزاد	۷	کمیسیون قانونی ماده ۳۰	دانشگاه آرمایشی	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
۴	پدریس طیف قوانین	معاون درمان	۴	کمیسیون قانونی ماده ۳۰	دانشگاه آرمایشی	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## ۳. تقویم کمیسیون:

در این قسمت تقویم به صورت ماهانه نمایش داده می شود و تمامی جلسات کمیسیون در روزهای مورد نظر قابل مشاهده و انتخاب است.

روز هفته ماه
آبان ۱۳۹۶
روز هفته ماه

آدینه	پنجشنبه	چهارشنبه	سهشنبه	دوشنبه	یکشنبه	شنبه
۵	۴ کمیسیون قانونی ماده ۳۰ دانشگاه علوم پزشکی شهید	۳ کمیسیون قانونی ماده ۳۰ دانشگاه علوم پزشکی شهید	۲ بیش از ۶	۱ بیش از ۳	۳۰ بیش از ۳	۲۹
۱۲ بیش از ۲	۱۱ بیش از ۲	۱۰ بیش از ۴	۹ بیش از ۳	۸ بیش از ۳	۷	۶
۱۹	۱۸ کمیسیون قانونی ماده ۳۰ دانشگاه علوم پزشکی شهید	۱۷ کمیسیون قانونی ماده ۳۰ دانشگاه علوم پزشکی شهید	۱۶ کمیسیون قانونی ماده ۳۰ دانشگاه علوم پزشکی شهید	۱۵ کمیسیون قانونی ماده ۳۰ دانشگاه علوم پزشکی شهید	۱۴ بیش از ۶	۱۳
۲۶ بیش از ۲	۲۵ بیش از ۲	۲۴ کمیسیون قانونی ماده ۳۰ دانشگاه علوم پزشکی شهید	۲۳ کمیسیون قانونی ماده ۳۰ دانشگاه علوم پزشکی شهید	۲۲ کمیسیون قانونی ماده ۳۰ دانشگاه علوم پزشکی شهید	۲۱ بیش از ۸	۲۰
۳	۲ کمیسیون قانونی ماده ۳۰ دانشگاه علوم پزشکی شهید	۱ بیش از ۸	۳۰ بیش از ۶	۲۹ بیش از ۶	۲۸ کمیسیون قانونی ماده ۳۰ دانشگاه علوم پزشکی شهید	۲۷
۱۰ بیش از ۲	۹ بیش از ۲	۸ بیش از ۳	۷ کمیسیون قانونی ماده ۳۰ دانشگاه علوم پزشکی شهید	۶ کمیسیون قانونی ماده ۳۰ دانشگاه علوم پزشکی شهید	۵ بیش از ۳	۴ کمیسیون قانونی ماده ۳۰ دانشگاه علوم پزشکی شهید